

Onderwerp	MR-vergadering De Oranjerie - 3
Datum	11 december 2025
Tijd en locatie	19:45 uur – 21:30 uur, Teamkamer De Oranjerie
Uitgenodigd	PMR: Femke, Annemieke, Ilona OMR: Marloes, Kasper, Myrthe Directie: Iris, Willem Jan
Aanwezig	PMR: Femke, Annemieke, Ilona OMR: Marloes, Kasper, Myrthe Directie: Iris, Willem Jan
Afwezig	PMR: Juliët OMR: Directie:

## Notulen

Notulist: Femke

Punt	Onderwerp <i>Cursief gedrukt zijn acties vanuit vorige vergadering</i>
1	Opening en mededelingen vanuit MR
2	Notulen vorige vergadering + actiepunten
	<b>Directie sluit aan</b>
3	<p><i>USB-stick portfolio gebruik: privacy en virussen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ICT: hoofd ICT Unicoz geeft aan dat een kans op een virus nihil is. Bij twijfel kan er een check gedaan worden. Verlies van USB is de oplossing zo goed mogelijk aan portfolio vastzetten.</li> <li>Punt AVG van andere kinderen op foto's en filmpjes. Nieuw kopje in Parro voor toestemming vanuit ouders. Dit wordt met ICT'ers binnen school gevraagd dit te regelen. Daarna een bericht, via de spotlight, naar ouders als toelichting</li> </ul> <p><i>Hoe zijn de portfolio's en eerste gesprekken ontvangen?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Weinig reacties bij directie. Vanmiddag wel besproken met het team. Ouders MR geven feedback vanuit hun ervaring. Eind volgend jaar of het jaar daarop kan je pas echt evalueren.</li> </ul>
4	<p><i>Schoolbegroting kalenderjaar 2026</i></p> <p>Vragen n.a.v. begroting zijn toegelicht door directie en MR geeft positief advies.</p>
5	<p><i>Werkverdelingsplan</i></p> <p>Is doorgenomen en aangegeven punten zijn aangepast. Instemming van PMR.</p>
6	<p><i>De urgentiebepaling van onderwerpen.</i></p> <p>MR blijft kritisch kijken wat een handige route is en of een punt genotuleerd wordt. MR moet een plek zijn waar alle vragen neergelegd mogen worden. Open communicatie is prettig en noodzakelijk.</p>

7	<p><i>Galadiner + eventuele aanpassing</i></p> <p>8 januari galadiner. Idee om te overnachten op school voor groep 6,7,8. Personeel veelal positief. Van de 8 gevraagde zijn 7 positief.</p> <p>Alle groepen vrijdag 9 januari daarom 12 uur uit.</p> <p>Zitten ruim in marge-uren, dus geen probleem qua onderwijsuren.</p> <p>Voor de kinderen erg leuk. Nog goed kijken naar regelzaken.</p>
	<b>Directie verlaat de vergadering</b>
8	<p><i>Traktatie vrije school</i></p> <p>Besluit: 90% van personeel is tegen.</p>
9	<p><i>Surprises</i></p> <p>Personeel geeft aan dat surprises een wisselend beeld heeft.</p> <p>Communicatie was dit jaar wel beter op het gebied van hulp bij maken.</p> <p>Tip vanuit OMR: thuis verlanglijstje invullen en dan meenemen naar school, zodat er geen dingen op staan die niet gevraagd kunnen worden.</p> <p>Vervolg: enquête onder alle collega's in overleg met activiteitencommissie en directie.</p>
10	<p><i>Activiteitenplan 2025-2026</i></p> <p>Aanwezigheid vastleggen in activiteitenplan en reageren op stukken. 80% aanwezigheidsplicht bij vergaderingen.</p>
11	<p><i>Filter op Chromebook – Unicoz ICT</i></p> <p>Unicoz ICT heeft gereageerd. Gedeeld met directie. Team meenemen in stappen die genomen kunnen worden via Aerobe.</p>
12	<p><i>OR begroting</i></p> <p>MR heeft inzage gehad in de begroting en voorzitter stelt gerichte vragen aan de OR.</p>
13	Wat verder ter tafel komt + afspraken volgende vergadering
14	Sluiting