

Onderwerp	MR-vergadering De Oranjerie - 2
Datum	6 november 2025
Tijd en locatie	19:45 uur – 21:30 uur, Teamkamer De Oranjerie
Uitgenodigd	PMR: Femke, Annemieke, Ilona OMR: Marloes, Kasper, Myrthe Directie: Iris, Willem Jan
Aanwezig	PMR: Femke, Annemieke, Ilona OMR: Marloes, Kasper Directie: Iris, Willem Jan
Afwezig	PMR: Juliët OMR: Myrthe Directie: -

## Notulen

Notulist: Annemieke

Punt	Onderwerp <i>Cursief gedrukt zijn acties vanuit vorige vergadering</i>
1	Opening en mededelingen vanuit MR - Vergadering 9 december is verzet naar 11 december
2	Notulen vorige vergadering + actiepunten  <b>Notulen</b> De notulen zijn goedgekeurd en staan op de website. Afspraak met betrekking tot de notulen: de MR-leden hebben één week de tijd om te reageren op de notulen. Daarna worden deze op de website geplaatst.  <b>GMR-overleg</b> De GMR is samengekomen met de voorzitters van de MR. De volgende punten zijn daarbij besproken: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kledingbeleid</li><li>• Huisstijl</li><li>• IA-beleid</li><li>• NPO-gelden</li><li>• Loting met betrekking tot de Wilhelminaschool</li><li>• Telefoonbeleid</li><li>• Teams-OR-tegel (in opbouw)</li></ul>
	<b>Directie sluit aan</b>
3	Mededelingen vanuit directie  <b>Beleid fatbikes/elektrische fietsen</b> De MR stemt in met het voorgestelde beleid. De directie zal dit opnemen in de

	<p>schoolgids. Fatbikes mogen vooralsnog in de fietsenstalling worden geplaatst. In de toekomst zal de kwestie rondom brandveiligheid bij de juiste instantie of persoon worden neergelegd.</p> <p><b>Update personeelsbezetting</b> Directie geeft update over de personele bezetting, voornamelijk van de groepen 8.</p>
4	<p>Schooldocument</p> <p><b>Aanpassingen en toelichtingen</b></p> <p><b>Data en lestijd groep 4</b> De data zullen worden aangepast.</p> <p><b>Achterstandsscore</b> Er is een vraag gesteld over de achterstandsscore. De directie heeft toegelicht hoe de formule tot stand komt. De formule is complex en moeilijk uit te leggen. Het bestuur heeft zich verdiept in de totstandkoming ervan, maar er is geen eenduidige uitleg voor de gebruikte cijfers.</p> <p><b>Leerkrachtondersteuner</b> De ondersteuning betreft een brede afspraak binnen de UNICOZ van maximaal twee dagen per groep.</p> <p><b>Formatiebeleid</b> De directie heeft uitleg gegeven over de verdeling van de uren, waaronder de ondersteuningsuren en de inzet van de gedragsspecialist en de ICT-specialist.</p> <p><b>Financiën</b> De reservepositie is momenteel hoog. De directie heeft toegelicht hoe dit is ontstaan. Er zal een begroting worden opgesteld met als doel het beschikbare budget ten goede te laten komen aan de leerlingen.</p>
5	<p><i>Werkverdelingsplan - update</i></p> <p><b>Plan van aanpak</b> De MR-leden hebben feedback verzonden naar de directie. De MR zal het plan de komende drie weken nogmaals bekijken ter goedkeuring.</p> <p><b>Website</b> J. zal de ontvangen feedback verwerken op de website. OMR-lid heeft aangeboden de website nogmaals te willen nalopen zodra alle aanpassingen zijn doorgevoerd.</p> <p><b>Ouderbijdragen</b> Op dit moment verlopen de betalingen van ouders niet geheel soepel. Dit heeft (tot nu toe) geen invloed gehad op de betalingen die reeds zijn binnengekomen.</p>

	<b>Directie verlaat de vergadering</b>
6	<p>Traktatie vrije school – vraag vanuit een ouder</p> <p><b>Traktatiebeleid</b>  Een ouder heeft een mail gestuurd met een vraag over het traktatiebeleid.  De PMR zal binnen het team informeren – via een Forms-vragenlijst – hoe de huidige ervaringen zijn met het trakteren binnen de school. Hiermee wordt onderzocht of er wel of geen draagvlak is voor het idee van een traktatievrije school.  Na het ophalen en bespreken van de reacties zal de MR terugkomen op deze vraag.</p>
7	<p><i>Activiteitenplan MR 2025-2026</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komt volgende vergadering terug, 11 december.</li> </ul>
8	<p><i>Filter op Chromebook - GMR</i></p> <p>Het onderwerp is voorgelegd aan de GMR. De GMR heeft aangegeven dat we contact moesten opnemen met het ICT-bestuursbureau. ICT heeft laten weten dat er wel een filter op woorden actief is, maar dat er geen specifiek beleid voor bestaat.  Als wij meer woorden willen laten toevoegen of aanpassen, kan dat in overleg met (hoofd) ICT.  De onderstaande vraag zal gemaïld worden naar ICT:   Zou ICT ons een overzicht kunnen mailen van de woorden waarop momenteel een filter zit?</p>
9	<p><i>OR begroting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 december op de agenda zetten.  Volgende week zal de penningmeester van de OR alles in orde maken en dit per e-mail toesturen.</li> </ul>
10	Punt is komen te vervallen
11	<p>Status surprises met Sint</p> <p><b>Situatie:</b> Er is een rondgang gedaan onder de leerkrachten van de bovenbouw via een vragenlijst over de surprises. Graag willen we de meningen van alle leerkrachten over dit onderwerp ophalen. De PMR zal hiervoor een Forms-formulier delen met het gehele team.</p> <p><b>Vervolg:</b> In februari zal dit punt opnieuw worden besproken, nadat alle input van de collega's is verzameld. Daarnaast zal de PMR en de activiteitencommissie gezamenlijk kijken naar de ontvangen feedback.</p>
12	<p>Wat verder ter tafel komt + afspraken volgende vergadering</p> <p>Namens de MR stellen we de vraag aan directie met betrekking tot het gebruik van USB-sticks die bij de portfolio's zitten:</p>

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Privacy:</b> Hoe wordt de privacy van leerlingen gewaarborgd als een USB-stick met persoonlijke gegevens, zoals filmpjes met gezichten van leerlingen, verloren raakt? Welke maatregelen zijn er om te voorkomen dat persoonlijke data op straat komt te liggen?</li><li>2. <b>Veiligheid / virussen:</b> Hoe wordt voorkomen dat een USB-stick bij terugkomst van thuisgebruik mogelijk virussen of malware mee terugbrengt naar het schoolnetwerk?</li></ol>
13	Sluiting