

Onderwerp	MR-vergadering De Oranjerie - 1
Datum	9 september 2025
Tijd en locatie	19:45 uur – 21:30 uur, Teamkamer De Oranjerie
Uitgenodigd	PMR: Femke, Annemieke, Ilona OMR: Marloes, Kasper, Myrthe Directie: Iris, Willem Jan
Aanwezig	PMR: Femke, Annemieke, Ilona OMR: Marloes, Kasper Directie: Willem Jan, Iris
Afwezig	PMR: Juliët OMR: Myrthe Directie:

Notulen

Notulist: Annemieke

Punt	Onderwerp <i>Cursief gedrukt is acties vanuit vorige vergadering</i>
1	Opening en mededelingen vanuit MR
2	Notulen vorige vergadering <ul style="list-style-type: none"> Akkoord op notulen, format is prettig werken, tijdige verspreiding van bijlage ect en duidelijk qua inhoud.
	Directie sluit aan
3	Mededelingen vanuit directie <ul style="list-style-type: none"> Personele bezetting; vervanging voor groep 8 voor de komende periode is rond. In oktober zal er meer informatie komen m.b.t personele bezetting. Vragen vanuit MR <ul style="list-style-type: none"> Betaling voor de schoolreis komt niet bij alle ouders binnen. De school zal een bericht uitsturen dat hieraan gewerkt wordt.
4	Schoolgids <ul style="list-style-type: none"> Er zijn drie extra stukken toegevoegd. De rest van de schoolgids is exact hetzelfde als vorig jaar, datum en namen zijn wel aangepast. De MR zal de stukken verdelen en nalezen voor eventuele feedback aan de directie.
5	Werkverdelingsplan <ul style="list-style-type: none"> De PMR en directie zal samenkomen om de laatste versie bespreken. Tijdens deze afspraak zullen zij ook de aanpak voor volgend jaar bespreken.
6	Ondersteuningsprofiel

	<ul style="list-style-type: none"> • Is geüpdatet en aangescherpt wat we als school te bieden hebben voor de leerlingen.
	<p>Website</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wens vanuit de MR is om de site te vullen met o.a. agenda, notulen, jaarverslag ect. De directie geeft aan dat ze aan een MR-lid uitleg zal geven hoe de template werkt. • Een ouder zal de pagina's nalopen of pagina's goed laden, de linkjes het doet ect.
	<p>Subsidie</p> <ul style="list-style-type: none"> • School heeft de subsidie “basisvaardigheden” bij de overheid aangevraagd en dit is ook toegekend. De subsidie aanvraag is gericht op taal, rekenen en het instructiemodel. Het bedrag vanuit de subsidie is voor twee jaar en binnen dat tijdsbestek zal dit moeten worden uitgegeven met onderbouwing. Hiervoor zal de school een plan gaan schrijven. Het plan zal de MR t.z.t ontvangen ter instemming.
	Directie verlaat de vergadering
7	<p><i>OR uitnodigen begroting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De voorzitter mailen voor de begroting
8	<p>Begroting MR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het budget is 500 euro. Het CNV- abonnement is verlengd. De verwachting is dat er geen grote uitgave zullen zijn voor dit jaar. • Werving nieuwe leden voor schooljaar 2026-2027 zal gedeeld worden in januari/februari.
9	<p><i>Jaarverslag 2024-2025</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • PMR zullen het jaarverslag gaan maken.
10	<p><i>Activiteitenplan aanvullen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het plan controleren en waar nodig aanpassen/aanvullen.
11	<p>Speerpunten schooljaar 2025-2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zichtbaarheid MR • Volgende agenda dit punt bespreken en aanvullen. • Via parro/spotlight een bericht delen met vergaderdatum en oproep of ouders punten hebben voor de vergadering.
12	Rolverdeling – zie notulen 12 juni 2025
14	<p>Typecursus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor groep 5 t/m 8 is uitgezet binnen het team. Het team was enthousiast voor de groepen 6 t/m 8. Men is nu zoekende naar de vorm wanneer gaan we het aanbieden; onder schooltijd of na schooltijd. De taalwerk gaat dit verder uitzoeken.
15	<p>Website</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zie bovenstaande punt website.
16	Wat verder ter tafel komt + afspraken volgende vergadering

	<ul style="list-style-type: none"> • Inbreng ouder: Een traktatie vrije school. Informatie zal gedeeld worden en dit punt zal de volgende vergadering besproken worden. • De visie op surprise voor sinterklaas. Deze vraag ligt bij de werkgroep activiteiten commissie. • Er zitten geen filter op de Chromebook. Is er een filter via UNICOZ ICT? Zo niet, kunnen we hier beleid op maken. Deze vraag zullen we neerleggen bij IT en GMR. • Mobiele telefoon voor het werk. Is meerdere malen besproken in GMR. Het bestuur heeft aangeven dat zij geen mobile werktelefoons zullen leveren voor het personeel.
17	Sluiting